



Excel Ejercicio 10 - Instrucciones

Partiendo del archivo Excel Ejercicio 10 - Sin Resolver realiza las siguientes operaciones:

- ✓ En el rango E4:E11 crea el Código de cada alumno. Para ello debes coger la primera letra del nombre, el mes de su fecha de nacimiento y la letra del DNI, todo ello separado por guiones. Por ejemplo el código del primer alumno debe ser J-4-M
- ✓ En la columna G4:G11 deben aparecer los Créditos de la columna anterior completados por la izquierda con tantos ceros hasta que mida en total 5 caracteres. Por ejemplo, si tiene 125 créditos debe aparecer 00125, si tiene 9 créditos debe aparecer 00009.
- ✓ En la columna H4:H11 tienes que extraer el nombre de cada alumno. Por ejemplo el nombre de Javier Gómez es Javier.
- ✓ En el rango I4:I11 tienes que extraer las iniciales de cada alumno. Por ejemplo las iniciales de Javier Gómez es JG
- ✓ En el rango J4:J11 debes conseguir el año de cada Publicación de la columna D. Por ejemplo el año de LEWISSON (1862),M. es 1862
- ✓ En la celda J13 averigua la Media de los años de la columna J. Nota: los años de la columna J son textos, tendrás que averiguar el valor numérico de cada año.